

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Bogatem

Spis treści:

1. Założenia ogólne
2. Ogólne zasady oceniania
3. Skala ocen
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów
5. Kryteria oceniania
6. Zachowanie
7. Ocenianie śródroczne i roczne
8. Klasyfikacja
9. Egzamin klasyfikacyjny , poprawkowy

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015.843)

& 1.

Założenia ogólne

Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Określanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania w wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Ustalenie sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ocenianie pełni funkcję:

1. Diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb).
2. Klasyfikacyjną (różnicowanie i porządkowanie wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z pewną skalą , za pomocą umownego symbolu).

& 2.

Ogólne zasady oceniania

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne, a rada pedagogiczna zasady oceniania z zachowania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych , zasadach oceniania , sposobach sprawdzania osiągnięć i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. W stosunku do ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zespoły do spraw udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej powołane przez dyrektora szkoły opracowują dla tych uczniów indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET).
4. Każda ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
5. O ocenach cząstkowych nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) w czasie indywidualnych spotkań i na zebraniach klasowych.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do okazania uczniowi sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych , prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w trakcie zajęć szkolnych.

7. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do zapoznania się z sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi, pracami kontrolnymi oraz inną dokumentacją dotyczącą oceniania ucznia na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
8. Uzasadnienia każdej oceny dokonuje nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w sposób ustny.
9. Ocenianie powinno być systematyczne i obejmować wszystkie obszary aktywności ucznia.
10. Postępy ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub w inny wybrany przez siebie sposób.
11. Każdej formie oceniania przedmiotowego odpowiada przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku.
12. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
13. W przypadku nieobecności ucznia w którejś z obowiązujących form oceniania ma on obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.
14. Uczeń może być dwukrotnie nieprzygotowany do zajęć w jednym semestrze. Każde następne nieprzygotowanie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt nieprzygotowania odnotowuje nauczyciel jako (-) w dzienniku lekcyjnym w obszarze „aktywność”.
15. W przypadku dłuższej , usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek w porozumieniu z nauczycielem uzupełnić braki w uzgodnionym terminie.
16. Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych w związku z reprezentowaniem szkoły w konkursach lub zawodach sportowych ma obowiązek uzupełnić wiadomości na kolejną lekcję.
17. Uczeń biorący udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych , zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych , w dzienniku wychowawca wpisuje „zw” i przyjmuje przy podliczaniu frekwencji , że uczeń był obecny.
18. Przy ustalaniu oceny z techniki, sztuki (plastyki, muzyki)—należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
19. Ocena z wychowania fizycznego uwzględnia oprócz wysiłku systematyczność udziału w lekcjach , aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
20. Dyrektor szkoły (na podstawie opinii lekarskiej) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń , których uczeń nie może wykonywać (a nie tylko z całości zajęć).
21. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

22. W szkole mogą być prowadzone zajęcia (przedmioty), które nie kończą się oceną wyrażoną w stopniach. Zaliczenia zajęć edukacyjnych następuje wtedy przez wpis: uczestniczył (-a).
23. Na zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie będą uczęszczać tylko ci uczniowie niepełnoletni, których rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej, co do udziału dzieci w zajęciach. Pismo powinno być dostarczone w terminie dwóch tygodni od dnia zapoznania rodziców z treściami programowymi i formą prowadzenia tych zajęć.
24. O kryteriach na poszczególne oceny szkolne, szkoła obligatoryjnie informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w trakcie zebrań z rodzicami oraz zajęć dydaktycznych.
25. Podstawą otrzymania stopnia jest spełnienie wymagań edukacyjnych.
26. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
27. Na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się prac domowych.

& 3. Skala ocen

Edukacja wczesnoszkolna

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje sześciostopniowa skala ocen cząstkowych dla klas I-III:
 - Stopień celujący -6 (cel);
 - Stopień bardzo dobry -5 (bdb);
 - Stopień dobry -4 (db);
 - Stopień dostateczny -3 (dst);
 - Stopień dopuszczający -2 (dop);
 - Stopień niedostateczny -1 (ndst).

Dopuszcza się możliwość stosowania +, — w ocenach cząstkowych (nie dotyczy oceny celującej i nieodpowiedniej).

2. Dopuszcza się możliwość stosowania ocen opisowych dla ocen bieżących
3. Nauczyciel stosuje dostępne sposoby oceniania wspomagającego tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków.
4. Na koniec semestru i roku szkolnego uczniowie otrzymują oceny opisowe z zachowania i zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem religii/etyki).
5. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

6. Ocena roczna będzie dokumentowana w dziennikach lekcyjnych i w arkuszach ocen.

Klasy IV-VI i I-III gimnazjum

1. Oceny cząstkowe, śródroczne i na koniec roku szkolnego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum ustala nauczyciel przedmiotu.

2. Przyjmuje się skalę ocen:

- Stopień celujący -6 (cel);
- Stopień bardzo dobry -5 (bdb);
- Stopień dobry -4 (db);
- Stopień dostateczny -3 (dst);
- Stopień dopuszczający -2 (dop);
- Stopień niedostateczny -1 (ndst).

3. Dopuszcza się możliwość stosowania ocen opisowych dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym oraz +, — w ocenach cząstkowych (nie dotyczy oceny celującej i nieodpowiedniej).

4. Postępy ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub w inny wybrany przez siebie sposób.

5. Przyjmuje się jednolity sposób oceniania testów i wprowadza się skalę procentową:

- 0% - 30% - ocena niedostateczna
- 31% - 50% - ocena dopuszczająca
- 51% - 75% - ocena dostateczna
- 76% - 90% - ocena dobra
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra

& 4.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów

1. Sprawdzian obejmuje większą partię materiału (dział, zagadnienie programowe). Termin sprawdzianu oraz jego zakres nauczyciel podaje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zaznaczając to w dzienniku.

2. W ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Nie dotyczy to dyktand i kartkówek.

3. Punkty powyższe nie dotyczą zaległych sprawdzianów (tzw. klasówek przekładanych), sprawdzianów poprawkowych oraz diagnoz i testów próbnych.

4. Kartkówki nie podlegają poprawie.

5. Uczeń może poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od oddania prac, tylko jeden raz w trybie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Ocena otrzymana z poprawionego sprawdzianu jest wpisana jako kolejna do dziennika w tym samym obszarze. Obie oceny traktowane będą jako oceny równorzędne.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do okazania uczniowi sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych , prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w trakcie zajęć szkolnych.
8. Rodzic(prawny opiekun) ma prawo do zapoznania się z sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi, pracami kontrolnymi oraz inną dokumentacją dotyczącą oceniania ucznia na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
9. Uczeń , któremu udowodniono ściąganie na sprawdzianie , kartkówce itp. otrzymuje ocenę niedostateczną . Jest to ocena ostateczna i nie podlega poprawie.
10. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
11. Termin zwrotu ocenionych prac nie może być dłuższy niż 14 dni.

& 5. Kryteria oceniania

Edukacja wczesnoszkolna

1. Ocenianie ma charakter ciągły , odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace , chwali za wysiłek , za chęci , za pracę. Nagradza uśmiechem pochwałą , gestem oraz wskazuje , co uczeń powinien zmienić , poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia , ale nie porównuje go z innymi uczniami.
2. Wiadomości i umiejętności uczniów w edukacji wczesnoszkolnej są sprawdzane i oceniane poprzez:
 - czytanie
 - wypowiedzi ustne
 - prace pisemne
 - prace domowe
 - pracę na lekcji
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności przyrodnicze
 - działalność artystyczną
 - działalność zdrowotno-ruchową
 - sprawdziany-bieżące, śródroczne i roczne.
3. Charakterystyka pracy i kontaktów społecznych uczniów oceniana jest w 3 obszarach:
 - a) **stosunek do obowiązków szkolnych:**

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia
- systematyczne przygotowywanie się do zajęć
- dbanie o estetykę zeszytów i podręczników
- systematyczne odrabianie prac domowych
- każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień
- aktywne uczestnictwo w zajęciach
- rozwijanie własnych zainteresowań
- systematyczne przynoszenie przyborów szkolnych
- systematyczne korzystanie z księgozbioru szkolnego i i biblioteki gminnej , szanowanie wypożyczonych książek

b) aktywność społeczna:

- aktywne uczestnictwo w imprezach szkolnych i klasowych
- praca na rzecz szkoły – dekorowanie klasy , szanowanie sprzętu szkolnego , dbanie o estetyczny wygląd klasy
- wywiązywanie się z podjętych zadań
- czynne uczestnictwo w pracach społecznych
- szanowanie mienia osobistego i społecznego

c) kultura osobista:

- uczciwe postępowanie i reagowanie na zło
- zachowanie się i wyrażanie w sposób kulturalny
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa szkole , na drodze , na wycieczce
- dbanie o higienę osobistą i zdrowie własne i innych
- dbanie o porządek w miejscu pracy
- okazywanie szacunku rodzicom, nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły.

4. Kryteria charakterystyki pracy i kontaktów społecznych są wspólne dla uczniów klas I-III.

5. Ocena opisowa zawiera:

- charakterystykę pracy i kontaktów społecznych uczniów ,
- osiągnięcia ucznia – w kategorii oceny znajdują się te umiejętności przewidziane w programach nauczania , które uczeń powinien osiągać w poszczególnych klasach.

Klasy IV-VI i I-III gimnazjum

1. Każdy nauczyciel sporządza przedmiotowy system oceniania uwzględniając następujące kryteria:

Wymagania PODSTAWOWE na ocenę dostateczną obejmują treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu

- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego
- często powtarzające się w procesie nauczania
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
- proste , uniwersalne umiejętności , w mniejszym zakresie wiadomości

Wymagania PONADPODSTAWOWE na ocenę bardzo dobrą obejmują treści:

- złożone , mniej przystępne niż do podstawowych wymagań
- wymagające korzystania z różnych źródeł
- umożliwiające rozwiązywania problemów
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
- pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin

Wymagania na ocenę CELUJĄCĄ powinny obejmować treści:

- znacznie wykraczające poza program nauczania , stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia
- wynikające z indywidualnych zainteresowań
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych

2. Na ocenę niedostateczną oceniony winien być uczeń , który nie spełnia wymagań z poziomu podstawowego na ocenę dopuszczającą.

3. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń , który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

4. Uwzględniając poszczególne składniki stanowiące przedmiot oceny w odniesieniu do stopni szkolnych bierzemy pod uwagę następujące kryteria :

Zakres i jakość wiadomości

Kryterium ustalenia zakresu i jakości wiadomości	Poziom w stopniach
Wiadomości ściśle naukowe , a ich zakres szerszy niż wymagania programowe , treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ	celujący
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (na koniec roku lub semestru) , wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ	bardzo dobry
Opanowanie materiału programowego , wiadomości powiązane związkami logicznymi	dobry
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu ; podstawowe połączone związkami logicznymi	dostateczny
Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego , wiadomości	dopuszczający

luźno zestawione	
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	niedostateczny

Rozumienie materiału naukowego

Kryterium zrozumienia	Poziom w stopniach
Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między innymi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	celujący
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	bardzo dobry
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	dobry
Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela	dostateczny
Brak rozumienia uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	dopuszczający
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	niedostateczny

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami

Kryterium umiejętności stosowania wiedzy	Poziom w stopniach
Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych	celujący
Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	bardzo dobry
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	dobry

Stosowanie wiedzy dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	dostateczny
Braki umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela	dopuszczający
Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy	niedostateczny

Kultura przekazywania wiadomości

Kryterium oceny umiejętności przekazywania wiadomości	Poziom w stopniach
Poprawny język , styl , swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową , wysoki stopień kondensacji wypowiedzi	celujący
Poprawny język , styl , poprawne posługiwanie się terminologią naukową , kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania	bardzo dobry
Brak błędów językowych, usterki stylistycznej , podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych , język umiarkowanie skondensowany	dobry
Niewielkie i nieliczne błędy , wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego , mała kondensacja wypowiedzi	dostateczny
Liczne błędy , nieporadny styl , trudności w wysławianiu	dopuszczający
Bardzo liczne błędy , rażąco nieporadny styl , duże trudności w mówieniu językiem literackim	niedostateczny

& 6.

Zachowanie

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena z zachowania dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum powinna uwzględniać w szczególności :

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Kryteria oceny z zachowania

1. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z Kryteriami Oceny Zachowania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.
3. Ocenę zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum ustala się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej według następującej skali ocen:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły .
5. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego (samorząd klasowy), innych nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie, mają prawo odwołać się od oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę, jeśli ocena ta, jego zdaniem lub zdaniem rodziców/opiekunów, jest zaniżona lub wystawiona niezgodnie z procedurą.

8. Rozpatrzenie odwołania przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. W celu rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców/opiekunów, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: przedstawiciel dyrekcji - przewodniczący, wychowawca, opiekun SU.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów w pracy Komisji, bez prawa głosu, może wziąć udział członek Rady Rodziców.
11. Wychowawca klasy przedstawia Komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń w odniesieniu do Regulaminu Oceny Zachowania.
12. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej.
13. Po rozpoznaniu odwołania Komisja może: podwyższyć ocenę zachowania lub utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
14. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin rozpatrzenia sprawy, decyzję Komisji będącą wynikiem głosowania z jej uzasadnieniem o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania, ustalonej przez wychowawcę. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
15. Uczeń, rodzice/opiekunowie zostają powiadomieni o decyzji Komisji przez dyrektora szkoły.
16. Ocena zachowania ustalona przez Komisję jest ostateczna.

I. Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

wz	maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań
bdb	zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami
db	przeciętne w stosunku do swoich możliwości
pop	poniżej swoich możliwości, umiejętności
ndp	zdecydowanie zbyt niskie
nag	niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych

W ocenie należy uwzględnić: przygotowanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, itp. odrabianie zadań domowych.

II. Frekwencja

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9.02.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU. z dnia 27.02.2007r.)

Warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a) Honorowane usprawiedliwienia:

- lekarskie (uczeń nie może uczestniczyć w żadnych lekcjach, pisać sprawdzianów itp.),
- zaświadczenia o nieobecności spowodowanej działalnością w organizacjach pozaszkolnych(np..zespół taneczny, sportowy, orkiestra),

b) Rodzic usprawiedliwia w formie pisemnej, podając powód nieobecności ucznia w szkole. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły ze zwolnienia.

W przypadku nieobecności wychowawcy przekazuje je dyrektorowi szkoły.

wz	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
bdb	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 3)
db	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 2) lub spóźnienia (4-6)
pop	uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (3-10) lub spóźnienia (7-10)
ndp	uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-20) lub spóźnia się (10-15)
nag	uczeń opuścił powyżej 20 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 15 spóźnień

III. Poczucie odpowiedzialności

Na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 9.02.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 27.02.2007r.) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas lekcji.
2. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.
3. W razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą przez nauczyciela odbierane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru w sekretariacie szkoły.

wz	-uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne -odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie -przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń - reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych
bdb	uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.) -rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań -uczeń przestrzega zakazu, stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych -dba o bezpieczeństwo swoje i innych
db	-uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania -czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie -uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych -uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się
pop	-zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań -rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje -zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły -uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę

ndp	-uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania -uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania -wielokrotnie opuszczał teren szkoły -uczeń wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji
nag	-uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły -uczeń nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie

IV. Kultura osobista

wz	-uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych -wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów -podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania
bdb	-uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji -zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów -podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie
db	-uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa -zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów -sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę
pop	-zdarzyło się (1-2x), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, -użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, -sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę -czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę
ndp	-uczeń czasami zachowuje się nietaktownie -bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych -zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów
nag	-uczeń zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach -uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów -uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę

V. Dbalność o wygląd zewnętrzny

1. Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju.
2. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy:
3. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie. Obuwie szkolne powinno mieć jasną podeszwę.

wz	wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń
bdb	uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne -przestrzega ubioru galowego -dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany -zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły
db	-uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego,

	<p>-zdarzyło się (1-2x), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia</p> <p>-zdarzyło się uczniowi sporadycznie (1-2x) nie zmienić obuwia,</p> <p>-zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań</p>
pop	<p>-uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego,</p> <p>-zdarzyło się (1-2x), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia</p> <p>-zdarzyło się uczniowi sporadycznie (1-2x) nie zmienić obuwia,</p> <p>-zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań</p>
ndp	<p>-wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd, higienę, strój</p> <p>-wielokrotnie uczeń nie zmieniał obuwia</p>
nag	<p>-uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego</p> <p>-jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole</p> <p>-uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dbałości, o higienę i odpowiedni strój</p> <p>-uczeń nie zmienia obuwia</p>

VI. Postawa moralna

wz	we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.)
bdb	<p>w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.)</p> <p>-zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób</p> <p>-swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej</p>
db	<p>uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.)</p> <p>-reaguje na dostrzeżone przejawy zła</p> <p>-stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób</p> <p>-szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne</p>
pop	<p>-zdarzyło się sporadycznie, że:</p> <p>a) uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła</p> <p>b) uchybił godności własnej lub innej osoby</p> <p>c) nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej</p> <p>d) naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę</p>
ndp	<p>-uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości</p> <p>-zwykle nie reaguje na przejawy zła</p> <p>-kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób</p> <p>-nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej i innych członków społeczności szkolnej</p>
nag	uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd.

VII. Postawa społeczna

wz	<p>uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska</p> <p>-potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym</p> <p>-cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie</p>
-----------	---

	-reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach -otacza stałą opieką uczniów słabszych w nauce -angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu
bdb	-uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią -działa aktywnie w organizacjach młodzieżowych w szkole lub poza nią -wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska -chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych -okazjonalnie działa w szkolnym wolontariacie
db	-uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu -bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska -dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole -nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych
pop	-uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska -sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy -zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie
ndp	-uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie -niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc
nag	-uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych -nie podejmuje współpracy z innymi

VIII. Postawa wobec nałogów i uzależnień

wz	-nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa
nag	-uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, posiada lub pije alkohol, posiada lub przyjmuje narkotyki i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły

IX. Zaangażowanie w zespołowy projekt edukacyjny (dotyczy uczniów gimnazjum)

wz	jest liderem zespołu lub jego najbardziej kreatywnym członkiem - ma duży, pozytywny wpływ na zespół - wspiera innych, - świetnie rozumie ideę projektu, jest bardzo samodzielny
bdb	- aktywnie pracuje w zespole -jest kreatywny i solidny, - ma bardzo dobre relacje z całą grupą, -zespół często przyjmuje jego pomysły do realizacji, -wspiera słabszych członków zespołu, - ma bardzo dobry kontakt z opiekunem zespołu
db	-chętnie pracuje w zespole -stara się być aktywny, czasami proponuje swoje pomysły, które są przyjmowane do realizacji -solidarnie wykonuje zlecone przez innych członków zespołu zadania -jeśli zostaje liderem, to często korzysta z konsultacji z opiekunem, gdyż brakuje mu pewności siebie
pop	należy do zespołu - jest dość bierny, choć próbuje włączać się w niektóre działania -jest mało kreatywny, ale potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim raczej funkcje

	podrzedne -zdarza mu się solidnie wykonywać niektóre zlecone przez innych członków zespołu zadania
ndp	-formalnie należy do zespołu, ale nie interesuje się projektem - nie włącza się w żadne zadania -nie potrafi lub nie chce znaleźć dla siebie mimo pomocy opiekuna i grupy, żadnego zajęcia w pracy nad projektem -przejawia dużą bierność
nag	nie bierze udziału w żadnym projekcie - jeśli formalnie należy do zespołu to w praktyce nie angażuje się w pracę nad projektem - nie przychodzi na spotkania - nie wykonuje żadnych prac, natomiast jest osobą, która utrudnia pracę, działa destrukcyjnie na innych

Ustalenia końcowe dotyczące Kryteriów Oceny Zachowania

1. Oceny wystawia się według następujących zasad:

- uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „nieodpowiednia”,
- uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
- uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „poprawna,” nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra,
- uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów (I-VII), może mieć wystawioną ocenę końcową/śródroczną z zachowania „naganna”,
- uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów (I-VII) i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „wzorowa”,
- ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” cząstkowych z poszczególnych kryteriów,
- uczeń który na zakończenie roku szkolnego w ciągu dwóch lat nauki otrzymał ocenę „naganną”, decyzją Rady Pedagogicznej, może nie otrzymać promocji do następnej klasy/świadectwa ukończenia szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z trybem ustalonym w Statucie Szkoły.

3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów, bieżącego zasięgania opinii o uczniach u wszystkich nauczycieli oraz dokonania konsultacji zaproponowanych ocen zachowania z samorządem klasowym.

5. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wystawioną oceną z zachowania oraz jej uzasadnienia.

6. Termin ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia przez rodziców lub ucznia zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny- ustalenie rocznej oceny z zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń(&19ust.8)

& 7.

Ocenianie śródroczne i roczne

1. Nauczyciele przedmiotów określają w Przedmiotowym Systemie oceniania kryteria oceniania wynikające ze specyfiki zajęć i ich wymiaru godzin , które obowiązują każdego ucznia w danym semestrze i obejmują w szczególności:

- formy oceniania,
- częstotliwość i narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia,
- obszary aktywności
- ewaluację.

2. Nauczyciele uczący tych samych przedmiotów stosują jednolite kryteria oceniania.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Termin klasyfikacji śródrocznej Rada Pedagogiczna ustala każdorazowo w danym roku szkolnym.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem ocen z religii / etyki.

7. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej powtarza klasę na podstawie opinii nauczyciela. Podstawa Prawna : Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r.

8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub promocję ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię / etykę do średniej ocen, o której mowa w punkcie 7. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych, i religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia.

& 8.

Klasyfikacja

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się raz śródrocznie i na koniec roku szkolnego. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego półrocza, a klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

2. Termin ustalenia ocen śródrocznych przypada na ostatni poniedziałek przed końcem pierwszego semestru. Termin ustalenia oceny rocznej przypada na ostatni poniedziałek przed końcem roku szkolnego.

3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej na koniec pierwszego półrocza wychowawca informuje ucznia i może poinformować jego rodziców o tym fakcie na miesiąc przed terminem klasyfikacji.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują uczniów i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed końcem roku szkolnego w formie informacji pisemnej zwrotnej przekazywanej rodzicom przez ucznia potwierdzonej podpisem rodzica. W przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed końcem roku organizuje się spotkanie dla rodziców tych uczniów, swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W uzasadnionych przypadkach opinią lekarza lub poradni specjalistycznej uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Jeżeli poziom edukacyjny ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- współpracę z PPP;
- pracę z uczniem w ramach zespołów korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych;
- współpracę z rodzicami;
- organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- obniżenie wymagań edukacyjnych.

11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów w przypadku nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny:

- nieklasyfikowany uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do 3 dni od uchwały RP o nieklasyfikowaniu składają podanie u dyrektora szkoły;
- Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie RP, która zwykłą większością głosów rozstrzyga o dopuszczeniu ucznia do egzaminu;
- Dyrektor szkoły w przypadku dopuszczenia ucznia do egzaminu wyznacza jego termin i informuje o tym zainteresowanego;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego przypada na ostatni tydzień ferii letnich.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:

- oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności i ustala ocenę,
- oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania.

16. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

17. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne na koniec roku szkolnego wyższe od oceny niedostatecznej.

18. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie do sprawdzianu w klasie VI.
19. Sprawdzian w klasie VI obejmuje :
- część pierwszą – polonistyczną i matematyczną ,
 - część drugą- językową .
20. Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie do egzaminu w klasie III.
21. W klasie III gimnazjum egzamin obejmuje:
- część pierwszą – zakres przedmiotów humanistycznych,
 - część drugą – zakres przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - część trzecią – zakres języka obcego nowożytnego.
22. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
24. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna w trybie głosowania zwykłą większością głosów wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych na wniosek wychowawcy.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Projekt edukacyjny

1.Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego pod „ okiem nauczyciela” , który jest zespołowym , planowym działaniem , mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu , z zastosowaniem różnorodnych metod. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu będą zamieszczone na świadectwie ukończenia gimnazjum .
Podstawa Prawna : Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010r.

2.Szczegółowe warunki biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego , w tym zadania nauczycieli określone są w dokumentacji dotyczącej przebiegu i realizacji projektu edukacyjnego.

Szkolnym koordynatorem projektu edukacyjnego jest wychowawca klasy.

3. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego po III etapie edukacyjnym wpływa na ocenę z zachowania.

4 . Warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego określa regulamin projek

& 9.

Egzamin kwalifikacyjny , poprawkowy

1. Egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi :

- dyrektor, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek .

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. W terminie 3 dni od uchwały rady pedagogicznej o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu zainteresowany rodzic może złożyć podanie o egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny do dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Część pisemna egzaminu powinna trwać nie dłużej niż 90 min. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej - ok. 20 min.

7. Nauczyciel przedmiotu podaje uczniowi zakres wymagań edukacyjnych na egzamin.

8. Zestaw zadań na egzamin klasyfikacyjny dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:

- skład komisji
- termin egzaminu
- pytania egzaminacyjne
- wyniki egzaminu
- ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

12. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.

13. Uczeń od II etapu edukacyjnego mający jedną lub dwie oceny niedostateczne ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego , bez podejmowania uchwały przez Radę Pedagogiczną.